

目 录

目 录	.....	2
第 一 章 竞争性谈判公告	.....	3
第 二 章 须知	.....	4
第 三 章 办法	.....	16
第 四 章 合同条款及格式	.....	17
第 五 章 投标人要求	.....	17
第 六 章 投标文件格式	.....	18

2
3
页
下

日

9时30

2

3

1

2

六

服

采地联电

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

姓名

文

彭

恒

岩

天

年

正

出

告

四

部

00

)

1

1

1

1

1

1

1

金

大

四

文

15

日

时

定

6

昇

某

某

某

某

某

某

某

某

某

某

某

某

某

某

某

某

某

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

日

又 在 据 请 列
故 其 在 料 费

共收

站大

2

2

2

224

受

理

站

4

中

国

1

1

1

1

1

1

1

1

1

请 列
料 费

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

月 1

2022

月	名称								
月	名称	款	盖	章	字	号	盖	章	方都
月	名称	字	号	盖	章	字	号	盖	方都
月	名称	字	号	盖	章	字	号	盖	方都
月	名称	字	号	盖	章	字	号	盖	方都
月	名称	字	号	盖	章	字	号	盖	方都
月	名称	字	号	盖	章	字	号	盖	方都
月	名称	字	号	盖	章	字	号	盖	方都
月	名称	字	号	盖	章	字	号	盖	方都
月	名称	字	号	盖	章	字	号	盖	方都
月	名称	字	号	盖	章	字	号	盖	方都
月	名称	字	号	盖	章	字	号	盖	方都

序号	条款	名称
18	<p>竞谈保证金不予退还情形</p>	<p>1. 投标人未按照招标文件要求提供保证金的；</p> <p>2. 投标人未按照招标文件要求提供履约担保的；</p> <p>3. 投标人未按照招标文件要求提供其他相关资料的；</p> <p>4. 投标人未按照招标文件要求提供其他相关资料的；</p> <p>5. 投标人未按照招标文件要求提供其他相关资料的；</p> <p>6. 投标人未按照招标文件要求提供其他相关资料的；</p> <p>7. 投标人未按照招标文件要求提供其他相关资料的；</p> <p>8. 投标人未按照招标文件要求提供其他相关资料的；</p> <p>9. 投标人未按照招标文件要求提供其他相关资料的；</p> <p>10. 投标人未按照招标文件要求提供其他相关资料的；</p>
19	<p>响应文件格式</p>	<p>1. 投标文件的组成包括：投标函、投标报价表、技术规格响应表、资格证明文件、其他相关资料等；</p> <p>2. 投标文件的格式应符合招标文件的要求；</p> <p>3. 投标文件的格式应符合招标文件的要求；</p> <p>4. 投标文件的格式应符合招标文件的要求；</p> <p>5. 投标文件的格式应符合招标文件的要求；</p> <p>6. 投标文件的格式应符合招标文件的要求；</p> <p>7. 投标文件的格式应符合招标文件的要求；</p> <p>8. 投标文件的格式应符合招标文件的要求；</p> <p>9. 投标文件的格式应符合招标文件的要求；</p> <p>10. 投标文件的格式应符合招标文件的要求；</p>

1

1

1

1

1

1

0

1

1

1

2

1

1

3

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

耶

就不
对应

谈判
成中

长
篇

文
公

均
后

的

均采

采

采

采

及务
引起
立人

括部
律和
且所

下
争
美

生
习
权

生
习
权

编
立

应文
向文

人
人

交
人

后
编

成
应

13.4 响 应 性 的 封 装 和 容 应 完 。

13.5 响 应 性 的 封 装 和 容 应 完 。

响 应 性 的 封 装 和 容 应 完 。

17.1 响 应 性 的 封 装 和 容 应 完 。

17.2 响 应 性 的 封 装 和 容 应 完 。

17.3 响 应 性 的 封 装 和 容 应 完 。

17.4 响 应 性 的 封 装 和 容 应 完 。

响 应 性 的 封 装 和 容 应 完 。

18.1 响 应 性 的 封 装 和 容 应 完 。

18.2 响 应 性 的 封 装 和 容 应 完 。

谈 法

谈 判 法

19.1 谈 判 法 的 应 用 。

19.2 谈 判 法 的 应 用 。

19.3 谈 判 法 的 应 用 。

19.4 谈 判 法 的 应 用 。

19.5 谈 判 法 的 应 用 。

19.6 谈 判 法 的 应 用 。

谈 判 法 的 应 用 。

20. (1) 谈 判 法 的 应 用 。

在，各代

坊二必定成

序。候

或

采定效购

定价。同明文

月并荐自

解

发出责能通知新

此务代打

月并荐自

解

发出责能通知新

此务代打

月并荐自

解

发出责能通知新

此务代打

月并荐自

解

发出责能通知新

此务代打

月并荐自

解

发出责能通知新

此务代打

月并荐自

解

发出责能通知新

此务代打

月并荐自

解

发出责能通知新

此务代打

月并荐自

解

发出责能通知新

此务代打

月并荐自

解

发出责能通知新

此务代打

月并荐自

解

发出责能通知新

此务代打

月并荐自

解

发出责能通知新

此务代打

月并荐自

解

发出责能通知新

此务代打

月并荐自

解

发出责能通知新

此务代打

月并荐自

解

发出责能通知新

主

和

2

2

序

天

2

度

无

及

施

于付面

交

证

出

参

合

作

当

应评出

名

性

是

法

无

应评出

名

性

是

法

无

应评出

名

性

是

法

无

应评出

名

性

是

法

无

应评出

名

性

是

法

无

应评出

名

性

是

法

无

应评出

名

性

是

法

无

应评出

名

性

是

法

无

应评出

名

性

是

法

无

应评出

名

性

是

法

无

应评出

名

性

是

法

无

四 頁 嘉 頁
附 年 《遂 宁 大 改 处 里 中 里 站 大 修 合 司 范
二》

第 五 采 求 (合 頁

章 合 及 式
章 源 心 液 止 理
章 購 入 要 技 术 规 范 (书)

格

文
件
式
样

晴

件
式

式
召

页
称)

(言 位)

(名 号)

呼 应人： (法定代表)

授 权

代 理

期 限

月

目

其

录

一、谈判	.....	.....	.....	.....	( 18)
二、法定	.....	.....	.....	.....	( 19)
三、法定	.....	.....	.....	.....	( 30)
四、报价	.....	.....	.....	.....	( 31)
五、响应	.....	.....	.....	.....	( 32)
六、近三	.....	.....	.....	.....	( 53)
七、近一	.....	.....	.....	.....	( 4)
八、项目	.....	.....	.....	.....	( 5)
九、拟派	.....	.....	.....	.....	( 6)
十、项目	.....	.....	.....	.....	( 7)
十一、其	.....	.....	.....	.....	( 7)

二、法定 人证 书

名称: _____
 注册: _____
 地址: _____
 身份证: _____
 有效期: _____
 姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____
 _____ 响应人 的法定 代表人。

此证明。

响应人: _____ (盖章)

日期: _____ 月 _____ 日

明

代

定

注: 请代表人的身份证复印件并加_____单位公章。

式
应
定

件
系
具

件《工程

单》

号

代理人：

年

月

分

页

初

盖

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

量

五、唯 人

姓名	联系电话	支/	项目	编码	电话
	传真	支/		网址		电话
姓名	支/	支/	级	电话	
姓名	支/	支/	级	电话	
级	基本情		目经理		
号	高		职称人员		
	中		职称人员		
	初		职称人员		
	技		技工		
	职称				
	职称				
	总人数				
	其中				

注于 副本等询取人资格要 求材料的复印

六、近三年财务报表

财务状况
说明

求：按
序：状

近：三（ 1 年、2 年）财务报表，且未 资产接管、

注：

- (1) 财务状况 财务报表 括资 金流 表、利润表 务情况说明书 () 的复印件。
- (2) 新成立 采购 年度 的， 立 成立 的资料。

